



UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

PROYECTOS Y ESTUDIOS A EJECUTARSE

SISTEMAS DEL PDYOT	PROYECTO	META DEL PROYECTO	ACTIVIDADES	PRESUPUESTO 2026 USD	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN POR TRIMESTRES (USD)				RESPONSABLES	PARTIDA PRESUPUESTARIA
							I	II	III	IV		
FISICO AMBIENTAL	Mejoramiento de la calidad de suelos agrícolas, mediante la incorporación de abonos orgánicos y fertilización en ocho comunidades.	Mejorar el nivel de fertilidad y condiciones agroecológicas de 40 hectáreas de suelos agrícolas de la parroquia Cebadas; en un año.	Elaboración de informe de creación de necesidad, especificaciones técnicas, presupuesto referencial		02-03-26	09-03-26					Técnico planificación	No. 73.08.14 Suministro para actividades Agropecuarias, Pesca y Casa
			Elaboración del aviso publico		06-03-26	06-03-26					Secretaría	
			Presentación y Aprobación de pliegos		10-03-26	10-03-26					Técnico planificación, Presidente	
			Conformación de la comisión técnica.		11-03-26	11-03-26					Presidente, Secretaria	
			Solicitud de Certificación Presupuestaria (LOSNC, Art. 24)		12-03-26	12-03-26					Técnico planificación	
			Publicación en la herramienta del portal (SERCOP); preguntas, respuesta y aclaraciones; entrega y apertura de ofertas; Negociación y adjudicación		13-03-26	27-03-26					Técnico planificación, Tesorero	
			Elaboración y firma del contrato	\$ 11.149,33	30-03-26	30-03-26	\$ 11.149,33				Secretaría	
			Realizar el acta de entrega-recepción (Reglamento: Art. 321 y 325)		31-03-26	15-04-26					Administrador del contrato, Promotor (Guardalmacén)	
			Realizar el informe del administrador		16-04-26	16-04-26					Administrador de contrato	

									Tesorero	
									Técnico planificación/promotor	
									Técnico topógrafo	
									Secretaria	
									Técnico topógrafo, Presidente	
									Presidente, Secretaria	
									Técnico topógrafo	
									Técnico topógrafo, Tesorero	
							\$ 12.680,79		Secretaria	
									Administrador del contrato, Promotor (Guardalmacén)	
									Administrador de contrato	
									Tesorero	
									Técnico topógrafo/promotor	

ASENTAMIENTO S HUMANOS	Mejorar el nivel de lastrado de 2,9 km de vías comunitarias (Sanja), Loma en la parroquia de Cebadas; en un año.	Mejorar el nivel de lastrado de los principales sistemas viales de la parroquia de Cebadas.	Elaboración de informe de creación de necesidad.		02-04-26	03-04-26					Técnico topógrafo	N° 73.04.04 Maquinaria y Equipos/Instalación y Mantenimiento y Reparación
			Elaboración de especificaciones técnicas (bienes/obras)		06-04-26	07-04-26					Técnico topógrafo	
			Elaboración del aviso publico		07-04-26	07-04-26					Secretaria	
			Publicación en la herramienta del portal (SERCOP)		08-04-26	08-04-26					Técnico topógrafo, Tesorero	
			Recepción de proformas para el proceso de contratación.		10-04-26	10-04-26					Tesorero	
			Elaboración de razón de proformas recibidas y análisis de precios.		13-04-26	14-04-26					Técnico topógrafo	
			Solicitud de Certificación Presupuestaria (LOSNC, Art. 24)		15-04-26	15-04-26					Técnico topógrafo	
			Adjudicación y firma de la orden de compra y notificación del administrador.	\$ 1.594,13	17-04-26	17-04-26	\$ 1.594,13				Secretaria	
			Realizar el acta de entrega-recepción (Reglamento: Art. 321 y 325), Informe del administrador.		17-04-26	30-04-26					Administrador del contrato, Promotor (Guardalmacén)	
			Realizar la factura y tramite de pago.		04-05-26	05-05-26					Tesorero	
ASENTAMIENTO S HUMANOS	Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo del caminero del gobierno parroquial	Mejorar el nivel de lastrado de 5 km de vías comunitarias en la parroquia de	Seguimiento y ejecución del proyecto.		30-04-26	31-12-26					Técnico topógrafo/promotor	N° 73.08.03 Lubricantes; N° 73.08.13 Repuestos y accesorios; N° 73.02.55 Combustibles
			Elaboración de informe de creación de necesidad para: Lubricantes, Repuestos y accesorios - repuestos y combustible.		05-01-26	05-01-26					Técnico planificación	

de Cebadas (motoniveladora, retroexcavadora, volqueta) y vehículos.	Cebadas; en un año.	Elaboración de especificaciones técnicas (bienes/obras)		06-01-26	07-01-26					Técnico planificación	
		Elaboración del aviso publico		08-01-26	09-01-26					Técnico planificación	
		Publicación en la herramienta del portal (SERCOP)		09-01-26	12-01-26					Técnico planificación, Tesorero	
		Recepción de proformas para el proceso de contratación.		12-01-26	16-01-26					Tesorero	
		Elaboración de razón de proformas recibidas y análisis de precios.		19-01-26	19-01-26					Técnico de planificación	
		Solicitud de Certificación Presupuestaria (LOSNC, Art. 24)		20-01-26	20-01-26					Técnico planificación	
		Realizar la orden de compra y notificación del administrador.	\$ 14.404,85	21-01-26	21-01-26	\$ 14.404,85				Secretaria	
		Realizar el acta de entrega-recepción (Reglamento. Art. 321 y 325); Informe del administrador.		22-01-26	31-12-26					Administrador del contrato, Promotor (Guardamadrén)	
		Realizar la factura y tramite de pago.		22-01-26	31-12-26					Tesorero	
		Seguimiento y ejecución del proyecto.		22-01-26	31-12-26					Técnico planificación/promotor	
ASENTAMIENTO S HUMANOS	Mejorar el nivel de lastrado de 5 km de Vías comunitarias en la parroquia de Cebadas (motoniveladora, retroexcavadora, volqueta).	Elaboración de informe de creación de necesidad para: instalación, mantenimiento y reparación de maquinaria.		05-01-26	05-01-26					Técnico planificación	
		Elaboración de especificaciones técnicas (bienes/obras)		06-01-26	07-01-26					Técnico planificación	
		Elaboración del aviso publico		08-01-26	09-01-26					Técnico planificación	

ASENTAMIENTO S HUMANOS	Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo caminero del gobierno parroquial de Cebadas, Vehículos.	Realizar ocho mantenimientos preventivos al año del equipo caminero del GADPR Cebadas.	Publicación en la herramienta del portal (SERCOP)								Técnico planificación, Tesorero	N° 73.04.06 Vehículos (Servicio de Mantenimiento y Reparación)
			Recepción de proformas para el proceso de contratación.	09-01-26	12-01-26						Tesorero	
			Elaboración de razón de proformas recibidas y análisis de precios.	19-01-26	19-01-26						Técnico planificación	
			Solicitud de Certificación Presupuestaria (LOSNC, Art. 24)	20-01-26	20-01-26						Técnico planificación	
			Realizar la orden de compra y notificación del administrador.	21-01-26	21-01-26						Secretaría	
			Realizar el acta de entrega-recepción (Reglamento: Art. 321 y 325). Informe del administrador.	22-01-26	31-12-26	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00				Administrador del contrato, Promotor (Guardalmacén)	
			Realizar la factura y trámite de pago.	22-01-26	31-12-26						Tesorero	
			Seguimiento y ejecución del proyecto.	22-01-26	31-12-26						Técnico planificación/promotor	
			Elaboración de informe de creación de necesidad, para el servicio de mantenimiento y reparación de los vehículos	05-01-26	05-01-26						Técnico planificación	
			Elaboración de especificaciones técnicas (bienes/obras)	06-01-26	07-01-26						Técnico planificación	
			Elaboración del aviso público	08-01-26	09-01-26						Técnico planificación	N° 73.04.06 Vehículos (Servicio de Mantenimiento y Reparación)
			Publicación en la herramienta del portal (SERCOP)	09-01-26	12-01-26						Técnico planificación, Tesorero	

[illegible]

SOCIO CULTURAL	Centros Integrales de Desarrollo Infantil en la parroquia Cebadas (contraparte del GAD Cebadas).	Dar Mantenimiento a las instalaciones de tres Centros de Desarrollo Infantil, así como su equipamiento o y kits de bioseguridad	Proceso de contratación pública (Feria Inclusiva).		17-01-26	26-01-26							Comisión	N° 73.08.21.01 Atención Prioritaria .
			Adjudicación y firma del contrato.	\$ 16.000,00	27-01-26	29-01-26	\$ 4.000,00	\$ 4.000,00	\$ 4.000,00	\$ 4.000,00	Presidente			
			Entrega-recepción del servicio.		28-01-26	31-12-26					Técnico de planificación			
			Seguimiento y evaluación del servicio.		29-01-26	31-12-26					Técnico de planificación			
			b) EQUIPAMIENTO, MANTENIMIENTO Y KITS DE BIOSEGURIDAD											
			Elaboración de informe de creación de necesidad.		08-06-26	09-06-26					Técnico de infraestructura			
			Preparación de especificaciones técnicas o términos de referencias.		11-06-26	13-06-26					Técnico de infraestructura/Tesorero			
			Proceso de contratación pública (Infima cuantía)		16-06-26	17-06-26					Técnico de infraestructura			
			Recepción de proformas y estudio de mercado. Solicitud de Certificación presupuestaria.		19-06-26	23-06-26					Tesorero			
			Adjudicación y Firma de la Orden de Compra	\$ 1.686,00	26-06-26	30-06-26	\$ 1.686,00				Presidente			
SOCIO CULTURAL	Atención domiciliaria de adultos mayores con y sin discapacidad en la parroquia de Cebadas	Fortalecer las capacidades físicas e intelectuales de 20 adultos mayores en un año	Recepción de bienes/servicios contratados		03-07-26	14-07-26							Técnico infraestructura	N° 73.08.21 Egresos para situaciones de emergencia (Atención Prioritaria a personas con vulnerabilidad).
			Seguimiento y ejecución del proyecto.		17-07-26	17-08-26						Técnico infraestructura		
			MATERIALES DE ASEO, FUNGIBLES, OFICINA Y KITS BIOSEGURIDAD, PRENDAS DE PROTECCION PROMOTORA											

SOCIO CULTURAL	Sensibilización, difusión y celebración de las festividades tradicionales ancestrales de la parroquia Andinas.	Fortalecer la identidad cultural del 5% de gobiernos estudiantiles de las unidades educativas en 1 año, mediante la Celebración al Pawkar Raymi 2026.	Elaboración de informe de creación de necesidad.		13-01-26	15-01-26					Técnico planificación	No. 73.02.05 Pawkar Raymi Febrero
			Elaboración de especificaciones técnicas (bienes/obras)		15-01-26	16-01-26					Técnico planificación	
			Elaboración del aviso publico		16-01-26	16-01-26					Técnico planificación	
			Publicación en la herramienta del portal (SERCOP)		17-01-26	30-01-26					Técnico planificación, Tesorero	
			Recepción de proformas para el proceso de contratación.		02-02-26	02-02-26					Tesorero	
			Elaboración de razón de proformas recibidas y análisis de precios.		03-02-26	06-02-26					Técnico de planificación	
			Solicitud de Certificación Presupuestaria (LOSNC, Art. 24)		09-02-26	09-02-26					Técnico planificación	
			Realizar la orden de compra y notificación del administrador.	\$ 5.500,00	10-02-26	10-02-26	\$ 5.500,00				Secretaria	
			Realizar el acta de entrega-recepción (Reglamento: Art. 321 y 325); Informe del administrador.		18-02-26	20-02-26					Administrador del contrato, Promotor (Guardalmacón)	
			Realizar la factura y trámite de pago.		27-02-26	24-02-26					Tesorero	
SOCIO CULTURAL	Sensibilización, difusión y celebración de las festividades tradicionales ancestrales de la parroquia Cebadas.	Fortalecer la identidad cultural del 5% de gobiernos estudiantiles de las unidades educativas en 1 año, mediante la	Seguimiento y ejecución del proyecto.		10-02-26	25-02-26					Técnico planificación/promotor	No. 73.02.05 Inti Raymi Mayo
			Elaboración de informe de creación de necesidad.		04-05-26	05-05-26					Técnico planificación	
			Elaboración de especificaciones técnicas (bienes/obras)		05-05-26	06-05-26					Técnico planificación	
			Elaboración del aviso publico		08-05-26	06-05-26					Técnico planificación	

ECONOMICO PRODUCTIVO	Mejoramiento de la producción de pastizales en las zonas agropecuarias de la parroquia de Cebadas.	Mejorar 50 hectáreas de pastizales, en las tres zonas agroecológicas de la parroquia de Cebadas en un año, doce comunidades	Celebración el Inti Raymi 2026.	Publicación en la herramienta del portal (SERCOP)	\$ 5.500,00	07-05-26	08-05-26					Técnico planificación, Tesorero	No. 73.08.14 Suministro para actividades agropecuarias, Pesca y Casa
			Recepción de proformas para el proceso de contratación.	\$ 5.500,00	09-05-26	15-05-26	\$ 5.500,00					Tesorero	
			Elaboración de razón de proformas recibidas y análisis de precios.		18-05-26	19-05-26						Técnico de planificación	
			Solicitud de Certificación Presupuestaria (LOSNC, Art. 24)		19-05-26	19-05-26						Técnico planificación	
			Realizar la orden de compra y notificación del administrador.		22-05-26	22-05-26						Secretaría	
			Realizar el acta de entrega-recepción (Reglamento, Art. 321 y 325), informe del administrador.		01-06-26	02-06-26						Administrador del contrato, Promotor (Guardalmacén)	
			Realizar la factura y trámite de pago.		03-06-26	04-06-26						Tesorero	
			Seguimiento y ejecución del proyecto.		22-05-26	04-06-26						Técnico planificación/promotor	
			Elaboración de Informe de creación de necesidad, especificaciones técnicas, presupuesto referencial		01-07-26	03-07-26						Técnico planificación	
			Elaboración del aviso publico		06-07-26	07-07-26						Secretaría	
			Presentación y Aprobación de pliegos		08-07-26	08-07-26						Técnico planificación, Presidente	No. 73.08.14 Suministro para actividades agropecuarias, Pesca y Casa
			Conformación de la Comisión técnica.		09-07-26	09-07-26						Presidente, Secretaría	
			Solicitud de Certificación Presupuestaria (LOSNC, Art. 24)		10-07-26	10-07-26						Técnico planificación	

ECONOMICO PRODUCTIVO	Mejoramiento de pequeños sistemas de riego parcelario (riego presurizado)	Instalar riego por aspersión a nivel parcelario en ocho sistemas de riego de la parroquia en un año.	Publicación en la herramienta del portal (SERCOP); preguntas, respuesta y aclaraciones; entrega y apertura de ofertas; Negociación y adjudicación	\$ 18.137,97	10-07-26	24-07-26			\$ 18.137,97	Técnico planificación, Tesorero	No. 73.08.14 Suministro para actividades Agropecuarias, Pesca y Caza
			elaboración y firma del contrato							Secretaría	
			Realizar el acta de entrega-recepción (Reglamento; Art. 321 y 325)							Administrador del contrato, Promotor (Guardalmacén)	
			Realizar el informe del administrador							Administrador de contrato	
			Trámite de pago, Registro de información							Tesorero	
			Seguimiento y evaluación de los bienes.							Técnico planificación/promotor	
			Elaboración de informe de creación de necesidad, especificaciones técnicas, presupuesto referencial							Técnico topógrafo	
			Elaboración del aviso público							Secretaría	
			Presentación y Aprobación de pliegos							Técnico topógrafo, Presidente	
			Conformación de la Comisión técnica.							Presidente, secretaria	
			Solicitud de Certificación Presupuestaria (LOSNCP, Art. 24)							Técnico topógrafo	

ECONOMICO PRODUCTIVO	Implementación de un laboratorio de análisis de leche, procesamiento de semen bovino y transferencia de embriones, como aporte al manejo integral del hato ganadero, dirigido a pequeños y medianos	Incrementar la producción de leche en la parroquia Cebadas de: 11 a 13 litros de leche/vaca/día, en diez años	Publicación en la herramienta del portal (SERCOP); preguntas, respuesta y aclaraciones; entrega y apertura de ofertas; Negociación y adjudicación				\$ 9.731,23	14-09-26	25-09-26			\$ 9.731,23		Técnico topógrafo, Tesorero
			Elaboración y firma del contrato					28-09-26	28-09-26					Secretaría
			Realizar el acta de entrega-recepción (Reglamento, Art. 321 y 325)					29-09-26	16-10-26					Administrador del contrato, Promotor (Guardalmacén)
			Realizar el informe del administrador					19-10-26	19-10-26					Administrador de contrato
			Trámite de pago, Registro de información					20-10-26	23-10-26					Tesorero
			Seguimiento y evaluación del servicio.					28-09-26	21-10-26					Técnico topógrafo/promotor
			Elaboración de informe de creación de necesidad, especificaciones técnicas, presupuesto referencial					05-01-26	05-01-26					Técnico planificación
No. 73.06.03 INVESTIGACIONES PROFESIONALES Y ANALISIS DE LABORATORIO			elaboración del aviso publico					06-01-26	07-01-26					Secretaría
			Presentación y Aprobación de pliegos					08-01-26	09-01-26					Técnico planificación, Presidente
			Conformación de la comisión técnica.					09-01-26	12-01-26					Presidente, Secretaría
			Solicitud de Certificación Presupuestaria (LOSNCP, Art. 24)					12-01-26	16-01-26					Técnico planificación

POLITICO INSTITUCIONAL	productores de leche.	Publicación en la herramienta del portal (SERCOP); preguntas, respuesta y aclaraciones; entrega y apertura de ofertas; Negociación y adjudicación.	19-01-26	19-01-26	19-01-26	19-01-26	19-01-26	19-01-26	Técnico planificación, Tesorero	N° 73.06.06.01. Estudio y diseño de proyectos.
		elaboración y firma del contrato	20-01-26	20-01-26	20-01-26	20-01-26	20-01-26	20-01-26	Secretaría	
		Realizar el acta de entrega-recepción (Reglamento: Art. 321 y 325)	21-01-26	21-01-26	21-01-26	21-01-26	21-01-26	21-01-26	Administrador del contrato, Promotor (Guardalmacén)	
		Realizar el Informe del administrador	22-01-26	22-01-26	22-01-26	22-01-26	22-01-26	22-01-26	Administrador de contrato	
		Tramite de pago, Registro de información	22-01-26	22-01-26	22-01-26	22-01-26	22-01-26	22-01-26	Tesorero	
		Seguimiento y evaluación del servicio.	22-01-26	22-01-26	22-01-26	22-01-26	22-01-26	22-01-26	Técnico planificación/promotor	
		Identificación de estudios e informes técnicos.	18-12-25	18-12-25	18-12-25	18-12-25	18-12-25	18-12-25	Equipo técnico	
		Convocatoria a profesionales.	26-12-25	26-12-25	26-12-25	26-12-25	26-12-25	26-12-25	Administrativo	
		Proceso de selección.	28-12-25	28-12-25	28-12-25	28-12-25	28-12-25	28-12-25	Comisión	
		Firma de contrato para realización de estudios.	02-01-26	02-01-26	02-01-26	02-01-26	02-01-26	02-01-26	Presidente	
		Ejecución de estudios e informes técnicos.	02-01-26	02-01-26	02-01-26	02-01-26	02-01-26	02-01-26	Técnico contratado	
		Pago de estudios.	02-01-26	02-01-26	02-01-26	02-01-26	02-01-26	02-01-26	Presidente/tesorero	
			\$ 7.992,00	\$ 1.998,00	\$ 1.998,00	\$ 1.998,00	\$ 1.998,00	\$ 1.998,00	\$ 1.998,00	
			\$ 119.939,81	\$ 50.236,18	\$ 27.458,92	\$ 36.246,72	\$ 5.998,00	\$ 5.998,00		



Elaborado por:
Ing. Luis Chávez
(Planificación GADPRC)

		GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CEBADAS	
		UNIDAD DE PLANIFICACION	
		PLANIFICACION Y PRESUESTACION PARTICIPATIVA GADPR-CEBADAS 2026	
		PETICIONES DE LAS COMUNIDADES	

N°	COMUNIDAD	TIPO DE PROYECTO	PRESUPUESTO	FECHA DE INGRESO	OBSERVACION	FAMILIAS BENEFICIARIAS
1	TRANCA SHULPUJ	Semilla de Pastos (Trebol Blanco)	1256,51	05/09/2025	Requisitos completos	43
2	ASOC. MILLMAHUANCHI	Pastizales (Rye grass anual, Rye grass perenne, pasto azul, alfalfa, trebol blanco, achicoria)	1056,97	03/09/2025	Requisitos completos	17
3	BAZAN GRANDE	Alfalfa morada, Pasto azul	1695,23	09/09/2025	Requisitos completos	68
4	ASOC. ROSAS PAMBA	Semillas de pastos (Rye grass, Trebol Blanco, Trebol Morado, Alfalfa)	1098,33	02/10/2025	Requisitos completos	31
5	TRANCA SAN LUIS	Abono quimico para pastizales	1506,90	15/09/2025	Requisitos incompletos (Falta acta)	61
6	GUARGUALLAG SAN EDUARDO	Abono 18-46-0	1511,40	08/09/2025	Requisitos completos	27
7	BARRIO GUADALUPANA	Abono para pastizales	1261,82	08/09/2025	Requisitos incompletos	44
8	GAURON COCHAPAMBA	Abono Quimico Fertilforraje	1818,68	08/09/2025	Requisitos completos	84
9	COMITÉ DE DESARROLLO ICHUBAMBA BAJO	Abono Quimico Pastizales	1299,71	15/09/2025	Requisitos completos	45

PASTOS Y
ABONOS
QUIMICOS

RIEGO- ABREVADE ROS	10	GUANILCHIC	Abono Quimico Pastizales	1682,35	15/09/2025	Requisitos completos	74
	11	GUARGUALLAG GRANDE	Abono Quimico Pastizales	2237,49	08/09/2025	Requisitos completos	55
	12	TRANCA PUCARA	Mangueras (1 pulgada) para abrevadero.	1159,64	07/09/2025	Requisitos completos	35
	13	SAN ANTONIO DE CEBADA	Tuberia (160 mm)	1350,63	08/09/2025	Requisitos incompletos (Falta la adjudicacion de agua)	48
	14	ASOC. AIRON CRUZ	Mangueras de 1 pulgada (20 rollos); llaves de paso (40 unidades); collarines (40 unidades); llovedoras locas de media (20 unidades); llovedoras normales de media (20) aspersores (60 unidades); conectores de 1" a media (60 unidades)	936,33	10-08-2005	Requisitos incompletos (Falta adjudicacion de agua)	20
	15	SAN VICENTE DE TABLILLA	Tuberia corrugada de 220 mm (diametro exterior)	1267,81	25-09-1025	Requisitos incompletos (Falta adjudicacion de agua)	40

16	PUCA TOTORAS	Manguera (1/2 pulgada para abrevaderos)	1323,30	08/09/2025	Requisitos completos	40
17	SAN FRANCISCO	Manguera (1 pulgada de presion-aspersores 3/4 bailarinas)	975,63	03/09/2025	Requisitos incompletos (Falta adjudicacion de agua)	22
18	ISHBUG CURIQUINGA	Mangueras y aspersores	1212,23	10/09/2025	Requisitos incompletos (Falta adjudicacion de agua)	39
19	GOSOY SAN ALBERTO	Tuberia para riego (75 mm y 110 mm)	1505,65	15/09/2025	Requisitos incompletos (Falta Adjudicacion de agua)	52
20	QUISHUAR YACUÑAY	Abono organico gallinaza	844,37	05/09/2025	Requisitos completos	13
21	TRES AGUAS	Abono organico	1044,17	08/09/2025	Requisitos completos	27
22	VIA ORIENTE	Abono organico (Pollinasa)	1715,75	10/09/2025	Requisitos completos	77
23	CENAN	Abono pollinasa	1225,52	05/09/2025	Requisitos completos	40
24	GOSOY SAN LUIS	Abono de gallina	1608,25	08/09/2025	Requisitos completos	62
25	YANACHAGUAR	Abono pollinasa	839,14	26/09/2025	Requisitos completos	12
26	ASOC. SANTA TERESITA	Abono organico gallinaza	991,50	10/09/2025	Requisitos completos	24

ABONO ORGANICO (POLLINASA)

	27	PANCUN ICHUBAMBA	Abono Pollinasa	2880,64	02/09/2025	Requisitos completos	149
EQUIPAMIENTO	28	TACMO CHAKAPALAN	Construccion de baterias sanitarias en la casa comunal	1296,47	08/09/2025	Requisitos completos	43
	29	CECEL AIRON	Equipamiento de la casa comunal (2 sirenas y sillas metalicas)	1910,89	08/09/2025	Requisitos completos	91
	30	RETEN ICHUBAMBA	Equipamiento de cocina	2199,35	02/09/2025	Requisitos completos	61
	31	ISHBUG UTUCUN	Materiales (ladrillo y cemento) para la casa comunal	1583,91	08/09/2025	Requisitos completos	66
	32	BAZAN CHICO	Panel solar para la casa comunal	1308,93	08/09/2025	Requisitos completos	45
	33	ATILLO	Materiales(baterias sanitarias)	2751,23	15/09/2025	Requisitos completos	90
	34	INMACULADA	Materiales de construccion para casa comunal	1630,01	17/09/2025	Requisitos completos	71
VIALIDAD	35	SANJA LOMA	Vialidad	1594,13	18/09/2025	Requisitos completos	68
	36	CEBADAS CENTRO		1712,59		No se solicita documentos	77
	37	ASOC. QUESERA LOMA		1132,40		No presenta documentos	18
	TOTAL			54.425,85			1879

Ing . Luis Chavez